

1. **MÍSTNOSTI**  
v instalaci předvést jednotlivé položky s důrazem na NÁZEV třídy; je lépe označovat učebny názvem (fy, prima, 1.A) nebo číslem?
2. **PŘEDMĚTY**  
předměty kontrolovat, ale nemazat kvůli opisům vysvědčení  
pečlivě volit typ předmětu (cizí jazyk pro matriky, volitelné předměty pro vysvědčení, ...)  
neužitečné předměty dát do kategorie vyřazené  
přiřazení vhodných místností  
vytvoření nového předmětu  
množiny předmětů
3. **UČITELÉ**  
nejnutnější informace  
přiřazení do množin (předmětových komisí  
poctivá kontrola stávajících učitelů  
převedení úvazků
4. **TŘÍDY**  
způsob značení  
založení nové třídy (význam roku a ročníku nástupu)  
značení tříd pro nový školní rok, spojování (rozdělování) tříd  
kontrola zkratk, kontrola názvů tříd na víceletém gymnáziu –  
pozor na třídního  
import žáků ze zápisu (přijímacích zkoušek)
5. **SKUPINY**  
disjunktnost skupin  
nenavyšovat zbytečně množství skupin  
u mezitřídních skupin úzce zaměřených na předmět přidělit předmět (učitele)  
mezitřídní skupiny x spojování úvazků?
6. **UČEBNÍ PLÁNY**  
vytvoření nového plánu  
přidělení tříd
7. **ÚVAZKY (PŘÍPRAVA LÍSTKŮ DO ROZVRHU)**  
týdenní cykly, jejich význam a včasné založení  
dva způsoby práce (přes uč. plány x přes společné prostředí)

## 8. **TVORBA ÚVAZKŮ**

úvazky učitelů

úvazky třídy

změny učitele, místnosti, předmětu, ...

spojování úvazků

uložení dat pro modul Rozvrh

sestavy s úvazky

zápis předmětů žákům